



Commune de
Dizy

met au concours le poste de

Boursier(ère) communal(e) Employé(e) à temps partiel (max. 20%)

Vos missions principales :

- Etablissement de la comptabilité générale de la commune
- Gestion des paiements et des liquidités et des emprunts
- Gestion de la facturation et des débiteurs (y compris contentieux)
- Planification financière (budget) et diverses analyses financières
- Gérer les dossiers des assurances de la Commune
- Participation au contrôle des habitants
- Présence occasionnelle aux séances de la Municipalité et présence aux séances du Conseil Général.

Votre profil :

- Être titulaire d'un CFC d'employée de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience de boursier(ère) communal(e) souhaitée, avec possibilité de cumul d'activité avec une autre commune
- Connaissances du programme BDI et de MCH2 exigées
- Nationalité suisse ou permis C
- Être apte à travailler de façon autonome
- Dynamique, consciencieux(se), sens de la discrétion, disponibilité.

Nous offrons :

- Un emploi stable
- Des activités variées
- Des horaires flexibles à définir avec la municipalité.

Entrée en fonction : au 1^{er} août 2025 (ou à discuter)

Délai de postulation : 30 juin 2025

Les candidat(e)s peuvent obtenir tous renseignements auprès de Mme Bütler, municipale, au 079 946 38 72.

Votre dossier complet (lettre de motivation, CV, copies de certificats et références) est à adresser à
Municipalité de Dizy, Chemin du Mare 9b, 1304 Dizy

La Municipalité