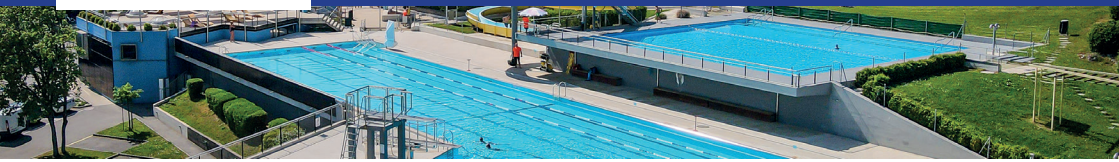
AIPCV
ASSOCIATION INTERCOMMUNALE
DE LA PISCINE & DU CAMPING DE LA VENOGE

Emploi saisonnier à la piscine de La Sarraz !



Auxiliaire administration et caisse

Activité saisonnière de mi-avril à mi-septembre 2027

Vos tâches principales :

- Assurer la tenue de la caisse de la piscine et du camping, à raison de 2 à 4 demi-journées par semaine.
- Gérer la trésorerie de caisse.
- Apporter un soutien à la gestion du camping de passage.
- Assurer ponctuellement la permanence téléphonique, à raison d'un à deux week-ends par mois et occasionnellement en semaine.

Votre profil :

- Être âgé·e de 18 ans révolus et avoir un casier judiciaire vierge.
- Avoir d'excellentes connaissances d'Excel et des connaissances de Word et Ksuite infomaniak.
- Être organisé·e, autonome et fiable. Avoir un bon contact avec le public. Être capable de maintenir un bon rythme de travail, y compris lors des périodes d'affluence.
- Être disponible pour travailler les week-ends et les jours fériés.
- Suisse ou permis C.
- Dans l'idéal, être domicilié.e dans la région.

Conditions :

- Environ 16 heures par semaine, réparties sur 3 à 4 jours.
- Horaires variables selon les besoins de la piscine et du camping.

Nous ne donnerons suite qu'aux candidatures correspondant au profil et aux exigences du poste.

Renseignements et postulations :

AIPCV, Grand-Rue 25, 1315 La Sarraz • 021 565 13 15 •
admin@piscinedelavenoge.ch • www.piscinedelavenoge.ch